

Zespół Orzekający
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Wrocławska 12, tel.: 32 471 78 78
poczta@ppp.jastrzebie.pl

.....
miejsowość, data

Wnioskodawca/y:

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania/

.....
adres zamieszkania/

.....
tel. kontaktowy/adres e-mail

.....
tel. kontaktowy/adres e-mail

WNIOSEK

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),*
- *Rozporządzenia MEN z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 428).*

o wydanie: (właściwe podkreślić)

- opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju**
- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na czas wychowania przedszkolnego**
- orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego**
- orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania**
- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na I etap edukacyjny (klasy I – III SP)**
- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na II etap edukacyjny (klasy IV– VIII SP)**
- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na III etap edukacyjny (szkoła ponadpodstawowa)**
- orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (indywidualnych / zespołowych)**

dla:

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka/ucznia:

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia:.....

3. Numer PESEL:
(w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka/ucznia)

4. Miejsce zamieszkania dziecka/ucznia

.....

5. Nazwa i adres szkoły/placówki (**aktualnej**), klasa/oddział:

.....

6. Nazwa zawodu
(w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe)

7. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

8. Adres zamieszkania (adres do korespondencji) rodziców/opiekunów prawnych

.....
.....

9. Przyczyna i cel, dla którego niezbędne jest uzyskanie orzeczenia lub opinii:

.....
.....
.....

10. Informacja o poprzednio wydanych dla dziecka/ucznia orzeczeniach lub opiniach (jeżeli takie zostały wydane wraz ze wskazaniem nazwy Poradni, w której działa zespół wydający orzeczenie lub opinię):

.....
.....
.....

11. Informacja o stosowanych metodach komunikowania się – w przypadku, gdy dziecko/uczeń wymaga wspomagających lub alternatywnych metod komunikacji (AAC) lub nie posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym:

.....
.....

12. Informacje o specyficznych potrzebach lub zachowaniu dziecka:

.....
.....
.....

DOKUMENTACJA UZASADNIAJĄCA WNIOSEK:

- opinia o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym o trudnościach oraz mocnych stronach i uzdolnieniach dziecka lub ucznia rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia
- wydane przez specjalistów opinie
- zaświadczenia oraz wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych i lekarskich
- dokumentację medyczną dotyczącą leczenia specjalistycznego
- zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe
- w przypadku dziecka lub ucznia objętego opieką psychiatryczną lub leczeniem uzależnień – informację zawierającą zalecenia do pracy z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, do której dziecko lub uczeń uczęszcza, jeżeli je otrzymał od osoby udzielającej świadczenia zdrowotnego
- inne:.....

.....
.....
(podpisy wnioskodawców)

Wnioskuje o wydanie kopii orzeczenia/orzeczeń/opinii dla drugiego wnioskodawcy (właściwe podkreślić):
TAK/NIE

Wnioskodawca, który otrzymuje orzeczenie/opinie
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że (właściwie *podkreślić*):

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody

na udział w posiedzeniu Zespołu Orzekającego z głosem doradczym:

- a. nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce,
- b. pomocy nauczyciela,
- c. asystenta edukacji romskiej,
- d. członek zespołu leczącego dziecko lub ucznia (w przypadku dziecka lub ucznia objętego świadczeniami gwarantowanymi z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień),
- e. osoba władająca językiem kraju pochodzenia dziecka lub ucznia,
- f. asystent międzykulturowy,
- g. tłumacz języka migowego,
- h. inne osoby, których wiedza o dziecku lub uczniu jest znacząca dla oceny jego funkcjonowania.

.....
.....

(podpisy wnioskodawców)

2. Oświadczam, że jestem/śmy (właściwie *podkreślić*):

- rodzicem/ami sprawującym/i władzę rodzicielską nad dzieckiem lub uczniem,
- prawnym/i opiekunem/ami dziecka lub ucznia,
- osobą (podmiotem) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem lub uczniem,
- pełnoletnim uczniem.

.....
.....

(podpisy wnioskodawców)

3. Oświadczam, że (właściwie *podkreślić*):

- **wyrażam zgodę**
- **nie wyrażam zgody***

na przesłanie wydanego orzeczenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których dziecko lub uczeń uczęszcza lub do których zostało przyjęte.

Orzeczenie: (nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki, do której uczęszcza dziecko/uczeń)	Opinia WWR: (nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki, do której uczęszcza dziecko/uczeń)
Orzeczenie/opinia zostanie przekazana do placówki oświatowej po wskazaniu przez rodzica miejsca, w którym dokument ten będzie realizowany.	

.....
.....
(podpisy wnioskodawców)

* w przypadku niewyrażenia zgody wniosek pozostawia się bez rozpoznania

4. Sposób doręczenia orzeczenia/opinii rodzicowi/opiekunowi prawnemu (właściwe zakreślić):

odbiór osobisty w sekretariacie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jastrzębiu-Zdroju,

doręczenie orzeczenia/opinii za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
Adres skrzynki na e-doręczenia:

Oświadczam, że (właściwe podkreślić):

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

.....

.....

(podpisy wnioskodawców)

5. Oświadczam, że brak podpisu drugiego rodzica na wniosku wynika z następujących przesłanek (właściwe podkreślić):

- drugi rodzic nie żyje (wymagany akt zgonu),
- jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko (z mocy prawa),
- drugi rodzic jest pozbawiony praw rodzicielskich/ma ograniczoną władzę (wymagana decyzja sądu),
- drugi rodzic nie utrzymuje kontaktu ze mną i z dzieckiem, nie znam miejsca jego pobytu,
- inne – jakie

.....

.....

.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego.

Informujemy, że:

1. Administratorem danych uczniów oraz ich rodziców i opiekunów prawnych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Jastrzębiu-Zdroju, tel. 324717878, adres e-mail: poczta@ppp.jastrzebie.pl
2. Korespondencyjne dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony danych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jastrzębiu-Zdroju, tel. 324717878, adres e-mail: iod@mzosip.jastrzebie.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Poradni.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (00-014), ul. Moniuszki 1A.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność objęcia dziecka/ucznia odpowiednimi formami pomocy.
6. Udostępnienie danych osobowych uczniów może nastąpić wyłącznie w takim zakresie jaki jest wymagany do realizacji zadań nałożonych przepisami prawa na podmioty (organy, instytucje) wnioskujące o udostępnienie danych osobowych uczniów lub może być wprost wyrażone w treści przepisu prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

.....

.....

(podpisy wnioskodawców)